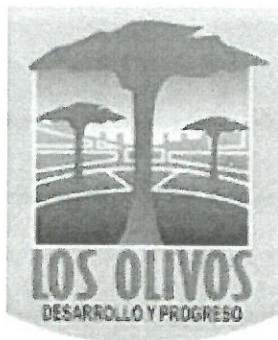


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS



### INFORME TECNICO

## ORDENANZA QUE ESTABLECE LA TASA DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS



## INFORME TECNICO

### I. INTRODUCCION

El servicio municipal de estacionamiento vehicular consiste en un conjunto de actividades destinadas a propiciar el uso ordenado de las zonas habilitadas para el estacionamiento temporal de vehículos en el Distrito de Los Olivos.

De acuerdo a lo establecido en el TUO de la Ley de Tributación Municipal, aprobado mediante D.S. N° 156-2004-EF, dispone que las tasas por servicios públicos se calculan en función al costo del servicio a prestar. Por lo que, el presente estudio guarda correspondencia con la Ordenanza N° 739-MML y la Directiva N° 001-006-00000028-SAT.

Para formular la estructura de costos se ha considerado la información proporcionada por la Subgerencia de Transporte así como por parte de las áreas administrativas como la Gerencia de Recursos Humanos y la Subgerencia de Logística y Patrimonio, quienes remiten información que permiten validar y sustentar los precios unitarios de los diferentes recursos operativos que se utilizarán en la prestación del servicio de estacionamiento vehicular.

### II. OBJETIVO

El presente documento tiene por objetivo sustentar la determinación de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en el Distrito de Los Olivos.

### III. BASE LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- D. S. N° 156-2004-EF (y modificatorias), TUO de la Ley de Tributación Municipal
- Dec. Legislativo N° 776, Ley de Tributación Municipal.
- D.S. N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario.
- Ordenanza N° 739-MML, Ordenanza Marco de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal en la Provincia de Lima.
- Ordenanza N° 2085-MML, Ordenanza que sustituye la Ordenanza N° 1533 que aprueba el Procedimiento de Ratificación de Ordenanzas Tributarias en el ámbito de la Provincia de Lima.
- Directiva N° 001-006-00000015-SAT, Directiva sobre la determinación de los costos de los servicios aprobados en ordenanzas tributarias distritales de la provincia de Lima.
- Directiva N° 001-006-00000028-SAT, Directiva que establece criterios y metodología para estimación de ingresos y determinación de la tasa a cobrar por el servicio de estacionamiento vehicular temporal aplicados a municipalidades de la Provincia de Lima.

### III. ZONAS HABILITADAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

El numeral 3.d) del Artículo 7 de la Ordenanza N° 2085-MML establece como requisito aplicable a la ratificación de ordenanzas de estacionamiento vehicular, que en el caso del establecimiento de estacionamientos en vías arteriales y colectoras, se deberá presentar la



autorización expedida por la Gerencia de Transporte Urbano de la MML, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza N° 739.

Al respecto, mediante Memorandum N° 071-2021/MDLO/GSCGRD/SGT la Subgerencia de Transporte informa que con Oficio N° D000192-2021-MML-GMU-SIT la Gerencia de Movilidad Urbana (GMU) de Lima a través de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito (SIT) remite el Informe N° D000103-2021-MML-GMU-SIT-DS mediante el cual se emite opinión técnica favorable para la implementación del servicio de estacionamiento vehicular en el Distrito de Los Olivos en 12 zonas ó vías habilitadas con un total de 580 espacios ó cajones de estacionamiento.

RELACION DE VIAS PARA EL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

| N°                         | DENOMINACION DE LA VIA          | TIPO DE LA VIA | REFERENCIA                                    | LADO                    | FORMA         | N° ESPACIOS HABILITADOS | TOTAL ESPACIOS HABILITADOS |
|----------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                          | Av. Carlos Izaguirre            | Arterial       | Cuadra 8                                      | Impar                   | Diagonal 30°  | 4                       | 19                         |
|                            |                                 |                |                                               | Separador lateral sur   | Paralelo      | 9                       |                            |
|                            |                                 |                | Cuadra 9                                      | Par                     | Paralelo      | 2                       |                            |
|                            |                                 |                |                                               | Impar                   | Paralelo      | 4                       |                            |
| 2                          | Av. Las Palmeras                | Colectora      | Cuadra 38                                     | Par                     | Paralelo      | 19                      | 30                         |
|                            |                                 |                |                                               | Impar                   | Paralelo      | 3                       |                            |
|                            |                                 |                | Cuadra 39                                     | Impar                   | Paralelo      | 8                       |                            |
|                            |                                 |                |                                               | Impar                   | Paralelo      | 8                       |                            |
| 3                          | Av. Alfredo Mendiola            | Expresa        | Cuadra 32 - 33                                | Separador lateral oeste | Perpendicular | 29                      | 157                        |
|                            |                                 |                |                                               | Impar                   | Paralelo      | 3                       |                            |
|                            |                                 |                | Cuadra 34                                     | Impar                   | Paralelo      | 3                       |                            |
|                            |                                 |                |                                               | Impar                   | Diagonal 30°  | 9                       |                            |
|                            |                                 |                | Cuadra 35                                     | Impar                   | Paralelo      | 19                      |                            |
|                            |                                 |                | Cuadra 36                                     | Impar                   | Paralelo      | 17                      |                            |
|                            |                                 |                | Cuadra 38                                     | Impar                   | Paralelo      | 3                       |                            |
|                            |                                 |                | Cuadra 39                                     | Separador lateral oeste | Perpendicular | 37                      |                            |
|                            |                                 |                |                                               | Impar                   | Paralelo      | 3                       |                            |
|                            |                                 |                | Cuadra 40                                     | Impar                   | Paralelo      | 3                       |                            |
|                            |                                 |                |                                               | Separador lateral oeste | Perpendicular | 18                      |                            |
|                            |                                 |                | Cuadra 41                                     | Impar                   | Paralelo      | 7                       |                            |
|                            |                                 |                | Cuadra 78                                     | Impar                   | Diagonal 30°  | 6                       |                            |
| 4                          | Av. Antúñez de Mayolo           | Colectora      | Cuadra 11                                     | Par                     | Perpendicular | 12                      | 12                         |
| 5                          | Jr. Daniel Hernández            | Local          | Cuadra 3                                      | Par                     | Diagonal 30°  | 6                       | 6                          |
| 6                          | Calle 11                        | Local          | (entre Calle Honradez y Calle Confraternidad) | Par                     | Perpendicular | 70                      | 132                        |
|                            |                                 |                |                                               | Impar                   | Perpendicular | 62                      |                            |
| 7                          | Calle Honradez                  | Local          | 5 y 6 (entre Calle 11 y Calle Honestidad)     | Par                     | Perpendicular | 102                     | 102                        |
| 8                          | Calle Palacios Valdez           | Local          | Cuadra 1                                      | Impar                   | Perpendicular | 27                      | 27                         |
| 9                          | Calle José Santos Chocano       | Local          | Cuadra 2                                      | Par                     | Perpendicular | 20                      | 20                         |
| 10                         | Calle Manuel A. Segura          | Local          | Cuadra 1                                      | Par                     | Perpendicular | 23                      | 23                         |
| 11                         | Calle Sol de Oro                | Local          | Cuadra 21                                     | Par                     | Perpendicular | 31                      | 31                         |
| 12                         | Jr. Lorenzo Farfán de los Godos | Local          | Cuadra 5                                      | Par                     | Perpendicular | 21                      | 21                         |
| TOTAL ESPACIOS HABILITADOS |                                 |                |                                               |                         |               | 580                     | 580                        |



Por su parte, el Artículo 68 del TUO de la Ley de Tributación Municipal señala que la tasa por estacionamiento vehicular es aquel tributo que "...debe pagar todo aquel que estacione su vehículo en zonas comerciales de alta circulación, conforme lo determine la Municipalidad del Distrito correspondiente, con los límites que establezca la Municipalidad Provincial respectiva (...)"

Al respecto, la Subgerencia de Recaudación informa a través del Informe N° 168-2021/MDLO/GATR/SGR que se procedió a efectuar el análisis respectivo a fin de evaluar si las vías autorizadas por la MML para el servicio de estacionamiento vehicular se encuentran en zonas comerciales y de alta circulación, para cuyo efecto se utilizó el Plano de Zonificación del Distrito de Los Olivos, producto del citado análisis se concluye que las zonas ó vías donde se implementará el servicio de estacionamiento vehicular en el Distrito de Los Olivos cumplen con el Artículo 68 del TUO de la Ley de Tributación Municipal.



ANALISIS DE LAS VÍAS RESPECTO A SU UBICACIÓN EN ZONAS COMERCIALES Y DE ALTA CIRCULACION



| N° | DENOMINACION DE LA VIA          | TIPO DE LA VIA | CUADRAS                                       | ¿SE UBICA EN ZONA COMERCIAL Y DE ALTA CIRCULACION ? |
|----|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | Av. Carlos Izaguirre            | Arterial       | 8 y 9                                         | SI                                                  |
| 2  | Av. Las Palmeras                | Colectora      | 38 y 39                                       | SI                                                  |
| 3  | Av. Alfredo Mendiola            | Expresa        | 32 al 36                                      | SI                                                  |
|    |                                 |                | 38 al 41                                      | SI                                                  |
|    |                                 |                | 78                                            | SI                                                  |
| 4  | Av. Antúnez de Mayolo           | Colectora      | 11                                            | SI                                                  |
| 5  | Jr. Daniel Hernández            | Local          | 3                                             | SI                                                  |
| 6  | Calle 11                        | Local          | (entre Calle Honradez y Calle Confraternidad) | SI                                                  |
| 7  | Calle Honradez                  | Local          | 5 y 6                                         | SI                                                  |
| 8  | Calle Palacios Valdez           | Local          | 1                                             | SI                                                  |
| 9  | Calle José Santos Chocano       | Local          | 2                                             | SI                                                  |
| 10 | Calle Manuel A. Segura          | Local          | 1                                             | SI                                                  |
| 11 | Calle Sol de Oro                | Local          | 21                                            | SI                                                  |
| 12 | Jr. Lorenzo Farfán de los Godos | Local          | 5                                             | SI                                                  |

#### IV. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO

La estructura de costos del servicio de estacionamiento vehicular en el Distrito de Los Olivos contiene aquellos elementos de costos vinculados con la prestación del servicio.



Mediante Memorandum N° 071-2021/MDLO/GSCGRD/SGT la Subgerencia de Transporte remite información relacionada con los recursos operativos tales como personal, uniformes, materiales, insumos, entre otros, necesarios para una adecuada atención y mantenimiento del servicio de estacionamiento vehicular en el distrito.

Al respecto, la Gerencia de Recursos Humanos mediante Memorandum N° 616-2021-MDLO/GRRHH remite información relacionada a la planilla del personal que estará a cargo de la prestación del servicio de estacionamiento vehicular. Por su parte, mediante Memorandum N° 151-2021-MDLO/GAF/SGLyP la Subgerencia de Logística y Patrimonio envía información (copia de órdenes de compra y cotizaciones) que permite validar los precios unitarios de los materiales e insumos que serán utilizados en la atención del servicio.

En mérito a lo establecido en la Directiva N° 001-006-00000015-SAT se presenta la siguiente estructura de costos del servicio de estacionamiento vehicular en el Distrito de Los Olivos :

### ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR

| Concepto                              | Cantidad Anual | Unidad de medida | Costo Unitario (S/) | % de Dedicación | Costo Mensual (S/) | Costo Anual (S/)    | % participación |
|---------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|-----------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| <b>COSTOS DIRECTOS</b>                |                |                  |                     |                 | <b>87,644.89</b>   | <b>1,051,738.68</b> | <b>93.2%</b>    |
| <b>COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA</b>  |                |                  |                     |                 | <b>65,814.80</b>   | <b>789,777.60</b>   |                 |
| <b>Personal Contratado - CAS</b>      |                |                  |                     |                 | <b>65,814.80</b>   | <b>789,777.60</b>   |                 |
| Cobradores                            | 54             | persona          | 1,140.00            | 100%            | 61,560.00          | 738,720.00          |                 |
| Operarios de mantenimiento y limpieza | 4              | persona          | 1,063.70            | 100%            | 4,254.80           | 51,057.60           |                 |
| <b>COSTO DE MATERIALES</b>            |                |                  |                     |                 | <b>17,836.64</b>   | <b>214,039.62</b>   |                 |
| <b>Uniformes para Cobradores</b>      |                |                  |                     |                 | <b>3,612.87</b>    | <b>43,354.44</b>    |                 |
| Pantalón de vestir                    | 108            | unidad           | 69.00               | 100%            | 621.00             | 7,452.00            |                 |
| Camisa manga larga                    | 108            | unidad           | 49.00               | 100%            | 441.00             | 5,292.00            |                 |
| Chaleco                               | 108            | unidad           | 45.00               | 100%            | 405.00             | 4,860.00            |                 |
| Gorro                                 | 108            | unidad           | 10.00               | 100%            | 90.00              | 1,080.00            |                 |
| Casaca                                | 54             | unidad           | 89.00               | 100%            | 400.50             | 4,806.00            |                 |
| Zapatos                               | 54             | par              | 89.00               | 100%            | 400.50             | 4,806.00            |                 |
| Canguros                              | 54             | unidad           | 23.50               | 100%            | 105.75             | 1,269.00            |                 |
| Mascarilla                            | 8,424          | unidad           | 1.51                | 100%            | 1,060.02           | 12,720.24           |                 |
| Protector facial                      | 54             | unidad           | 19.80               | 100%            | 89.10              | 1,069.20            |                 |
| <b>Uniformes para Operarios</b>       |                |                  |                     |                 | <b>237.62</b>      | <b>2,851.44</b>     |                 |
| Pantalón drill                        | 8              | unidad           | 60.75               | 100%            | 40.50              | 486.00              |                 |
| Camisaco drill                        | 8              | unidad           | 68.00               | 100%            | 45.33              | 544.00              |                 |
| Chaleco                               | 8              | unidad           | 52.00               | 100%            | 34.67              | 416.00              |                 |
| Gorro                                 | 8              | unidad           | 17.00               | 100%            | 11.33              | 136.00              |                 |
| Zapatillas de lona                    | 4              | par              | 38.00               | 100%            | 12.67              | 152.00              |                 |
| Botas de jebe                         | 4              | par              | 24.00               | 100%            | 8.00               | 96.00               |                 |
| Mascarilla quirúrgica                 | 624            | unidad           | 1.51                | 100%            | 78.52              | 942.24              |                 |
| Protector facial                      | 4              | unidad           | 19.80               | 100%            | 6.60               | 79.20               |                 |



| Concepto                                          | Cantidad Anual | Unidad de medida | Costo Unitario (S/) | % de Dedicación | Costo Mensual (S/) | Costo Anual (S/)  | % participación |
|---------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Accesorios y materiales para Cobradores</b>    |                |                  |                     |                 | <b>13,986.15</b>   | <b>167,833.74</b> |                 |
| Tickets (talonario x 100 unid)                    | 21,715         | talonarios       | 7.50                | 100%            | 13,571.88          | 162,862.50        |                 |
| Silbato                                           | 108            | unidad           | 5.25                | 100%            | 47.25              | 567.00            |                 |
| Fotocheck                                         | 54             | unidad           | 9.00                | 100%            | 40.50              | 486.00            |                 |
| Lapicero tinta seca                               | 648            | unidad           | 0.31                | 100%            | 16.74              | 200.88            |                 |
| Tablero acrílico                                  | 162            | unidad           | 8.28                | 100%            | 111.78             | 1,341.36          |                 |
| Vara luminosa de tránsito                         | 54             | unidad           | 44.00               | 100%            | 198.00             | 2,376.00          |                 |
| <b>OTROS COSTOS Y GASTOS VARIABLES</b>            |                |                  |                     |                 | <b>3,993.46</b>    | <b>47,921.46</b>  |                 |
| <b>Elementos informativos</b>                     |                |                  |                     |                 | <b>508.00</b>      | <b>6,096.00</b>   |                 |
| Letrero informativo (90 cm x 60 cm)               | 24             | unidad           | 254.00              | 100%            | 508.00             | 6,096.00          |                 |
| <b>Insumos para mantenimiento y señalización</b>  |                |                  |                     |                 | <b>3,244.94</b>    | <b>38,939.30</b>  |                 |
| Conos de seguridad                                | 192            | unidad           | 35.00               | 100%            | 560.00             | 6,720.00          |                 |
| Pintura tráfico blanco                            | 290            | galón            | 58.00               | 100%            | 1,401.67           | 16,820.00         |                 |
| Pintura tráfico amarillo                          | 145            | galón            | 58.00               | 100%            | 700.83             | 8,410.00          |                 |
| Disolvente                                        | 217            | galón            | 17.60               | 100%            | 318.27             | 3,819.20          |                 |
| Brocha 4"                                         | 50             | unidad           | 26.00               | 100%            | 108.33             | 1,300.00          |                 |
| Rodillo 3"                                        | 50             | unidad           | 8.00                | 100%            | 33.33              | 400.00            |                 |
| Rodillo 9"                                        | 50             | unidad           | 14.00               | 100%            | 58.33              | 700.00            |                 |
| Espátula 4" mango de madera                       | 20             | unidad           | 11.21               | 100%            | 18.68              | 224.20            |                 |
| Tiza en polvo                                     | 50             | kg               | 4.50                | 100%            | 18.75              | 225.00            |                 |
| Waype                                             | 50             | kg               | 4.72                | 100%            | 19.67              | 236.00            |                 |
| Cinta de seguridad amarillo                       | 3              | rollo            | 28.30               | 100%            | 7.08               | 84.90             |                 |
| <b>Insumos para aseo y limpieza</b>               |                |                  |                     |                 | <b>240.51</b>      | <b>2,886.16</b>   |                 |
| Escoba de paja                                    | 16             | unidad           | 21.94               | 100%            | 29.25              | 351.04            |                 |
| Escoba metálica                                   | 8              | unidad           | 18.00               | 100%            | 12.00              | 144.00            |                 |
| Recogedor metálico                                | 8              | unidad           | 13.50               | 100%            | 9.00               | 108.00            |                 |
| Bolsa de polietileno de 140 lt                    | 1,248          | unidad           | 0.69                | 100%            | 71.76              | 861.12            |                 |
| Detergente industrial (saco x 15 kg)              | 12             | saco             | 72.50               | 100%            | 72.50              | 870.00            |                 |
| Lejía                                             | 48             | galón            | 11.50               | 100%            | 46.00              | 552.00            |                 |
| <b>COSTOS INDIRECTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS</b> |                |                  |                     |                 | <b>6,204.61</b>    | <b>74,455.30</b>  | <b>6.6%</b>     |
| <b>COSTO DE MANO DE OBRA INDIRECTA</b>            |                |                  |                     |                 | <b>5,887.98</b>    | <b>70,655.70</b>  |                 |
| <b>Personal Contratado - CAS</b>                  |                |                  |                     |                 | <b>5,887.98</b>    | <b>70,655.70</b>  |                 |
| Subgerente de Transporte                          | 1              | persona          | 7,167.80            | 12.5%           | 895.98             | 10,751.70         |                 |
| Secretaria                                        | 1              | persona          | 1,358.00            | 12.5%           | 169.75             | 2,037.00          |                 |
| Técnico Administrativo                            | 1              | persona          | 1,685.00            | 25.0%           | 421.25             | 5,055.00          |                 |
| Supervisor                                        | 3              | persona          | 1,467.00            | 100%            | 4,401.00           | 52,812.00         |                 |
| <b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>             |                |                  |                     |                 | <b>105.97</b>      | <b>1,271.68</b>   |                 |
| <b>Utiles de oficina</b>                          |                |                  |                     |                 | <b>105.97</b>      | <b>1,271.68</b>   |                 |
| Papel bond T-A4                                   | 12             | millar           | 20.68               | 100%            | 20.68              | 248.16            |                 |



| Concepto                                         | Cantidad Anual | Unidad de medida | Costo Unitario (S/) | % de Dedicación | Costo Mensual (S/) | Costo Anual (S/)    | % participación |
|--------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|-----------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| Lapicero tinta seca                              | 24             | unidad           | 0.31                | 100%            | 0.62               | 7.44                |                 |
| Archivador plastificado                          | 12             | unidad           | 7.74                | 100%            | 7.74               | 92.88               |                 |
| Engrapador de metal tipo alicate                 | 2              | unidad           | 38.42               | 100%            | 6.40               | 76.84               |                 |
| Grapas 26/6 (caja x 5,000 unid)                  | 6              | caja             | 2.08                | 100%            | 1.04               | 12.48               |                 |
| Tóner HP Laser Jet                               | 2              | unidad           | 335.52              | 100%            | 55.92              | 671.04              |                 |
| Cuaderno T-A4 200 hojas                          | 2              | unidad           | 81.42               | 100%            | 13.57              | 162.84              |                 |
| <b>OTROS GASTOS INDIRECTOS</b>                   |                |                  |                     |                 | <b>210.66</b>      | <b>2,527.92</b>     |                 |
| <b>Uniformes y accesorios para Supervisores</b>  |                |                  |                     |                 | <b>200.72</b>      | <b>2,408.58</b>     |                 |
| Pantalón de vestir                               | 6              | unidad           | 69.00               | 100%            | 34.50              | 414.00              |                 |
| Camisa manga larga                               | 6              | unidad           | 49.00               | 100%            | 24.50              | 294.00              |                 |
| Chaleco                                          | 6              | unidad           | 45.00               | 100%            | 22.50              | 270.00              |                 |
| Gorro                                            | 6              | unidad           | 10.00               | 100%            | 5.00               | 60.00               |                 |
| Casaca                                           | 3              | unidad           | 89.00               | 100%            | 22.25              | 267.00              |                 |
| Zapatos                                          | 3              | par              | 89.00               | 100%            | 22.25              | 267.00              |                 |
| Canguros                                         | 3              | unidad           | 23.50               | 100%            | 5.88               | 70.50               |                 |
| Mascarilla                                       | 468            | unidad           | 1.51                | 100%            | 58.89              | 706.68              |                 |
| Protector facial                                 | 3              | unidad           | 19.80               | 100%            | 4.95               | 59.40               |                 |
| <b>Accesorios y materiales para Supervisores</b> |                |                  |                     |                 | <b>9.95</b>        | <b>119.34</b>       |                 |
| Silbato                                          | 6              | unidad           | 5.25                | 100%            | 2.63               | 31.50               |                 |
| Fotocheck                                        | 3              | unidad           | 9.00                | 100%            | 2.25               | 27.00               |                 |
| Lapicero tinta seca                              | 36             | unidad           | 0.31                | 100%            | 0.93               | 11.16               |                 |
| Tablero acrílico                                 | 6              | unidad           | 8.28                | 100%            | 4.14               | 49.68               |                 |
| <b>COSTOS FIJOS</b>                              |                |                  |                     |                 | <b>195.00</b>      | <b>2,340.00</b>     | <b>0.2%</b>     |
| Servicio de telefonía móvil para 3 Supervisores  | 36             | servicio         | 65.00               | 100%            | 195.00             | 2,340.00            |                 |
| <b>TOTAL</b>                                     |                |                  |                     |                 | <b>94,044.50</b>   | <b>1,128,533.98</b> | <b>100.0%</b>   |

## V. EXPLICACION DE COSTOS

El cuadro siguiente detalla los costos directos e indirectos considerados en la estructura de costos :

### 5.1. COSTOS DIRECTOS

Los Costos Directos comprende los costos de mano de obra directa, costo de materiales y otros costos y gastos variables, donde se detallan los diversos recursos que se utilizarán directamente en la prestación del servicio de estacionamiento vehicular.

## MANO DE OBRA DIRECTA

La mano de obra directa está compuesta por el siguiente personal :

**Cobradores** : Compuesta por **54 personas** contratados bajo el régimen laboral del D.Leg. N° 1057 (CAS). Tienen como función principal realizar la liquidación y cobro de la tasa por el servicio de estacionamiento vehicular en los espacios autorizados. La cantidad de cobradores ha sido determinada en función al número de espacios físicos disponibles en cada zona de estacionamiento de acuerdo a la necesidad y demanda del servicio. Tienen una remuneración básica mensual de S/ 1,000.00, al cual sumándole el monto por concepto de Essalud mensual y los aguinaldos correspondiente a los meses de julio y diciembre resulta en una remuneración mensual promedio de S/ 1,140.00. Los Cobradores tienen una dedicación exclusiva al servicio del 100%.



| N°    | Denominación de la vía ó zona de estacionamiento | Referencia       | Cantidad de espacios habilitados | Cantidad de Cobradores |
|-------|--------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1     | Av. Carlos Izaguirre                             | Cuadras 8 y 9    | 19                               | 2                      |
| 2     | Av. Las Palmeras                                 | Cuadras 38 y 39  | 30                               | 3                      |
| 3     | Av. Alfredo Mendiola                             | Cuadras 32 al 36 | 80                               | 8                      |
|       |                                                  | Cuadras 38 al 41 | 71                               | 7                      |
|       |                                                  | Cuadra 78        | 6                                | 1                      |
| 4     | Av. Antúnez de Mayolo                            | Cuadra 11        | 12                               | 2                      |
| 5     | Jr. Daniel Hernández                             | Cuadra 3         | 6                                | 1                      |
| 6     | Calle 11                                         | -                | 132                              | 12                     |
| 7     | Calle Honradez                                   | Cuadras 5 y 6    | 102                              | 9                      |
| 8     | Calle Palacios Valdez                            | Cuadra 1         | 27                               | 2                      |
| 9     | Calle José Santos Chocano                        | Cuadra 2         | 20                               | 1                      |
| 10    | Calle Manuel A. Segura                           | Cuadra 1         | 23                               | 2                      |
| 11    | Calle Sol de Oro                                 | Cuadra 21        | 31                               | 2                      |
| 12    | Jr. Lorenzo Farfán de los Godos                  | Cuadra 5         | 21                               | 2                      |
| TOTAL |                                                  |                  | 580                              | 54                     |

**Operarios de mantenimiento y limpieza** : Compuesto por **04 personas** contratados bajo el régimen laboral del D.Leg. N° 1057 (CAS). Tienen como función realizar la limpieza integral diaria de las zonas de estacionamiento vehicular, así como efectuar de forma programada el pintado, mantenimiento y señalización de todos los cajones y zonas de estacionamiento vehicular a nivel distrital. Tienen una remuneración básica mensual de S/ 930.00, al cual sumándole el monto por concepto de Essalud mensual y los aguinaldos correspondiente a los meses de julio y diciembre resulta en una remuneración mensual promedio de S/ 1,063.70. Los operarios de mantenimiento y limpieza tienen una dedicación exclusiva al servicio del 100%.

## COSTO DE MATERIALES

Mediante **Memorándum N° 093-2021/MDLO/GSCYGRD/SGT** la Subgerencia de Transporte informa que dada la situación de emergencia sanitaria que continúa viviendo nuestro país, corresponde a la Municipalidad realizar las acciones pertinentes destinadas a establecer medidas de prevención y control en la propagación del COVID-19 tanto para el personal municipal que

estará a cargo de la prestación y supervisión del servicio así como para los usuarios que harán uso del servicio en todas las zonas de estacionamiento vehicular habilitadas en el distrito.

Es en ese contexto mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 025-2021-MDLO/GM se aprueba la Directiva N° 005-2021-MDLO/GM "Directiva para la Prevención, Control y Vigilancia contra Riesgo de Exposición al COVID-19 durante la Prestación del Servicio de Estacionamiento Vehicular en el Distrito de Los Olivos", directiva que contiene el protocolo para una adecuada atención durante la prestación del servicio de estacionamiento vehicular en el distrito que minimice los riesgos de contagio y propagación del COVID-19, donde se ha establecido que es necesario que todo el personal a cargo del servicio cuente con los implementos de bioseguridad de protección personal tales como mascarillas quirúrgicas y protectores faciales, por lo que resulta necesario que dichos implementos sean parte de la indumentaria diaria a utilizar durante el horario de atención del servicio para lo cual se está programando su adquisición y asignación a todo el personal relacionado con la prestación del servicio.

Por su parte, mediante Informe N° 128-2021-MDLO/GAF/SGLYP la Subgerencia de Logística y Patrimonio remite el sustento de los precios unitarios relacionados con los siguientes materiales : letreros informativos, tickets, canguros, silbatos, fotocheck, vara luminosa y tiza en polvo, ello como producto de las cotizaciones obtenidas al respecto.

Los Costos Directos está compuesto por los siguientes materiales e insumos :

**Uniformes para Cobradores :** Comprende la indumentaria a entregar a los Cobradores del servicio tales como pantalones de vestir, camisas de vestir, chalecos, gorros, casacas, zapatos y canguros. Dada la coyuntura sanitaria que continúa viviendo el país y debido a aprobación de la Directiva que detalla el protocolo para una adecuada atención durante la prestación del servicio de estacionamiento vehicular, corresponde considerar la adquisición de implementos de bioseguridad de protección personal tales como mascarillas quirúrgicas y protectores faciales para los Cobradores que estarán a cargo de la prestación del servicio.

| Tipo de Uniforme              | Unidad de Medida | Asignación<br>(a) | Frecuencia de entrega<br>(b) | Cantidad de Cobradores<br>(c) | Cantidad Anual<br>(a x b x c) |
|-------------------------------|------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Pantalón de vestir            | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                | 54                            | 108                           |
| Camisa manga larga            | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                |                               | 108                           |
| Chaleco con cinta reflectivas | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                |                               | 108                           |
| Gorro                         | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                |                               | 108                           |
| Casaca                        | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                               | 54                            |
| Zapatos de cuero              | par              | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                               | 54                            |
| Canguros                      | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                               | 54                            |
| Mascarilla quirúrgica         | unidad           | 1 unid / persona  | 156 vez / año (*)            |                               | 8,424                         |
| Protector facial              | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                               | 54                            |

(\*) Entrega interdiario, como el servicio es de Lun a Sáb se tiene : 3 unid / semana x 52 semanas/año = 156 unid/año

**Uniformes para Operarios :** Comprende la indumentaria programada entregar a los operarios de limpieza y mantenimiento del servicio, tales como pantalones, camisacos, chalecos, gorros, zapatillas de lona y botas de jebe. De igual manera, corresponde considerar la adquisición de implementos de bioseguridad de protección personal tales como mascarillas quirúrgicas y



protectores faciales para el personal que estará a cargo de la limpieza y mantenimiento del servicio.

| Tipo de Uniforme              | Unidad de Medida | Asignación<br>(a) | Frecuencia de entrega<br>(b) | Cantidad de Operarios<br>(c) | Cantidad Anual<br>(a x b x c) |
|-------------------------------|------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Pantalón de drill             | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                | 4                            | 8                             |
| Camisaco de drill             | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                |                              | 8                             |
| Chaleco con cinta reflectivas | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                |                              | 8                             |
| Gorro                         | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                |                              | 8                             |
| Zapatillas de lona            | par              | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                              | 4                             |
| Botas de jebe                 | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                              | 4                             |
| Mascarilla quirúrgica         | unidad           | 1 unid / persona  | 156 veces / año (*)          |                              | 624                           |
| Protector facial              | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                              | 4                             |

(\*) Entrega interdiario, como el servicio es de Lun a Sáb se tiene : 3 unid / semana x 52 semanas / año = 156 unid / año

**Accesorios y materiales para Cobradores** : comprende los materiales que utilizarán los Cobradores para el desempeño de sus funciones.

- **Tickets** : boletos necesarios para el cobro de la tasa por el servicio de estacionamiento vehicular, que sirve como comprobante de pago, donde se consignará información relevante relacionada a la prestación del servicio. Los tickets serán desglosables en 2 partes, una para el usuario y otro para el control interno de la municipalidad La cantidad de tickets se ha determinado en función a la cantidad de espacios efectivos por día.

Para determinar la cantidad anual de tickets se procedió de la siguiente manera:

Primero se calcula la cantidad de espacios potenciales por día, el cual resulta de considerar la cantidad de espacios disponibles (580) multiplicado por la cantidad de horas que se presta el servicio (12) y por la cantidad de fracciones por hora (2).

| Nº de espacios físicos disponibles<br>(a) | Nº de horas al día que se presta el servicio<br>(b) | Nº de fracciones por cada 30 min. en una hora<br>(c) | Cantidad de espacios potenciales por día<br>(d = a x b x c) |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 580                                       | 12                                                  | 2                                                    | 13,920                                                      |

A continuación se procede según se detalla en el siguiente cuadro :

| Días de la semana | Cantidad de espacios potenciales por día | % de uso de espacios por día | Cantidad de espacios efectivos por día | N° de tickets por semana<br>(en unid.)<br>(g = Σf) | Cantidad de semanas por año<br>(h) | Total de tickets por año  |                                  |
|-------------------|------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|                   |                                          |                              |                                        |                                                    |                                    | (en unid.)<br>(i = g x h) | (en talonarios)<br>(j = i / 100) |
| Lunes             | 13,920                                   | 50%                          | 6,960                                  | 41,760                                             | 52                                 | 2,171,520                 | 21,715                           |
| Martes            | 13,920                                   | 50%                          | 6,960                                  |                                                    |                                    |                           |                                  |
| Miércoles         | 13,920                                   | 50%                          | 6,960                                  |                                                    |                                    |                           |                                  |
| Jueves            | 13,920                                   | 50%                          | 6,960                                  |                                                    |                                    |                           |                                  |
| Viernes           | 13,920                                   | 50%                          | 6,960                                  |                                                    |                                    |                           |                                  |
| Sábado            | 13,920                                   | 50%                          | 6,960                                  |                                                    |                                    |                           |                                  |

La cantidad total de tickets asciende a 2,171,520 unidades, lo cual en talonarios de 100 unidades resulta 21,715, quedando una diferencia de 20 tickets, cantidad cuyo costo será asumida por la municipalidad.

- **Silbato** : accesorio utilizado por los Cobradores para guiar a distancia a los conductores que hacen uso de las zonas de estacionamiento. Se está programando asignar 01 unidad a cada Cobrador con una frecuencia de 2 veces al año.
- **Fotocheck** : accesorio que permite la identificación del personal que presta el servicio de estacionamiento vehicular como trabajador de la institución municipal. Se asignará 01 unidad a cada Cobrador a razón de 01 vez al año.
- **Lapicero tinta seca** : elemento utilizado por los Cobradores para registrar los tiempos y efectuar anotaciones necesarias durante la prestación del servicio de estacionamiento vehicular. Se entregará 01 unidad a cada Cobrador de forma mensual.
- **Tablero acrílico** : accesorio que es utilizado por los Cobradores como apoyo al momento de realizar la liquidación de pago así como para efectuar anotaciones durante la prestación del servicio diario. Se asignará 01 unidad a cada Cobrador con una frecuencia de 3 veces al año.
- **Varas luminosas** : accesorio necesario para guiar a los conductores para el ingreso y salida de las zonas de estacionamiento. Se asignará 01 unidad a cada Cobrador a razón de 1 vez al año.

De lo mencionado, se desprende el siguiente cuadro :

| Descripción                | Unidad de Medida | Asignación<br>(a) | Frecuencia de entrega<br>(b) | Cantidad de Cobradores<br>(c) | Cantidad Anual<br>(a x b x c) |
|----------------------------|------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Silbato                    | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                | 54                            | 108                           |
| Fotocheck                  | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                               | 54                            |
| Lapicero                   | unidad           | 1 unid / persona  | 12 veces / año               |                               | 648                           |
| Tablero acrílico tamaño A4 | unidad           | 1 unid / persona  | 3 veces / año                |                               | 162                           |
| Vara luminosa de tránsito  | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                               | 54                            |

## OTROS COSTOS Y GASTOS VARIABLES

Los Costos y Gastos Variables comprende los materiales e insumos que permitirán brindar una adecuada señalización y mantenimiento periódico a las zonas de estacionamiento vehicular, está compuesto por :

**Elementos informativos :** Compuesto por un total de 24 letreros que serán ubicados en lugares visibles en cada una de las zonas donde se prestará el servicio de estacionamiento vehicular. Elementos visuales que contienen información relacionada a la Ordenanza Municipal, el Acuerdo de Concejo de la Municipalidad Metropolitana de Lima, el monto de la tasa aprobada, el horario del servicio, la tasa por la fracción del servicio, entre otros datos relevantes al servicio. La cantidad de letreros se ha determinado en función a cada zona de estacionamiento habilitado en el distrito.




| N°    | Denominación de la vía ó zona de estacionamiento | Referencia       | Cantidad de espacios habilitados | Cantidad de letreros |
|-------|--------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1     | Av. Carlos Izaguirre                             | Cuadras 8 y 9    | 19                               | 2                    |
| 2     | Av. Las Palmeras                                 | Cuadras 38 y 39  | 30                               | 2                    |
| 3     | Av. Alfredo Mendiola                             | Cuadras 32 al 36 | 80                               | 5                    |
|       |                                                  | Cuadras 38 al 41 | 71                               | 4                    |
|       |                                                  | Cuadra 78        | 6                                | 1                    |
| 4     | Av. Antúnez de Mayolo                            | Cuadra 11        | 12                               | 1                    |
| 5     | Jr. Daniel Hernández                             | Cuadra 3         | 6                                | 1                    |
| 6     | Calle 11                                         | -                | 132                              | 1                    |
| 7     | Calle Honradez                                   | Cuadras 5 y 6    | 102                              | 2                    |
| 8     | Calle Palacios Valdez                            | Cuadra 1         | 27                               | 1                    |
| 9     | Calle José Santos Chocano                        | Cuadra 2         | 20                               | 1                    |
| 10    | Calle Manuel A. Segura                           | Cuadra 1         | 23                               | 1                    |
| 11    | Calle Sol de Oro                                 | Cuadra 21        | 31                               | 1                    |
| 12    | Jr. Lorenzo Farfán de los Godos                  | Cuadra 5         | 21                               | 1                    |
| TOTAL |                                                  |                  | 580                              | 24                   |

**Insumos para mantenimiento y señalización :** Comprende los materiales e insumos que se utilizarán para la señalización y mantenimiento de las zonas de estacionamiento vehicular, tales como :

- **Conos de seguridad :** implemento que tiene por finalidad señalar de forma visual carriles o vías temporales de circulación en el tránsito durante la prestación del servicio, se usan asimismo para indicar zonas que se encuentran cerradas o inhabilitadas temporalmente durante la limpieza, el mantenimiento, demarcación y/o señalización de los cajones de los espacios de estacionamiento vehicular. La cantidad requerida se ha estimado tomando en cuenta la cantidad de cuadras donde se ubican las zonas de estacionamiento.



| N° | Denominación de la vía o zona de estacionamiento | Referencia       | Cantidad de cuadras | Total cuadras   | Cantidad de conos por cuadra | Total conos | Frecuencia anual | Total Anual Conos |
|----|--------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------|------------------------------|-------------|------------------|-------------------|
|    |                                                  |                  | (a)                 | (b = $\sum a$ ) | (c)                          | (d = b x c) | (e)              | (f = d x e)       |
| 1  | Av. Carlos Izaguirre                             | Cuadras 8 y 9    | 2                   | 24              | 4                            | 96          | 2                | 192               |
| 2  | Av. Las Palmeras                                 | Cuadras 38 y 39  | 2                   |                 |                              |             |                  |                   |
| 3  | Av. Alfredo Mendiola                             | Cuadras 32 al 36 | 5                   |                 |                              |             |                  |                   |
|    |                                                  | Cuadras 38 al 41 | 4                   |                 |                              |             |                  |                   |
|    |                                                  | Cuadra 78        | 1                   |                 |                              |             |                  |                   |
| 4  | Av. Antúñez de Mayolo                            | Cuadra 11        | 1                   |                 |                              |             |                  |                   |
| 5  | Jr. Daniel Hernández                             | Cuadra 3         | 1                   |                 |                              |             |                  |                   |
| 6  | Calle 11                                         | -                | 1                   |                 |                              |             |                  |                   |
| 7  | Calle Honradez                                   | Cuadras 5 y 6    | 2                   |                 |                              |             |                  |                   |
| 8  | Calle Palacios Valdez                            | Cuadra 1         | 1                   |                 |                              |             |                  |                   |
| 9  | Calle José Santos Chocano                        | Cuadra 2         | 1                   |                 |                              |             |                  |                   |
| 10 | Calle Manuel A. Segura                           | Cuadra 1         | 1                   |                 |                              |             |                  |                   |
| 11 | Calle Sol de Oro                                 | Cuadra 21        | 1                   |                 |                              |             |                  |                   |
| 12 | Jr. Lorenzo Farfán de los Godos                  | Cuadra 5         | 1                   |                 |                              |             |                  |                   |

- **Pintura tráfico blanco y amarillo** : insumos especiales que se usan para el pintado en la vía pública, resistentes a la abrasión y el tráfico vehicular, con lo cual se realiza la demarcación del pavimento con la señalización y numeración de los espacios ó cajones en las zonas estacionamiento vehicular.

**Pintura Tráfico Blanco**

| N° | Denominación de la vía ó zona de estacionamiento | Referencia       | Cantidad de cajones | Total cajones   | Rendimiento pintura<br>(cajones / galón) | Cantidad pintura<br>(galones) | Frec. anual | Cantidad Anual<br>(galones) |
|----|--------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------|
|    |                                                  |                  | (a)                 | (b = $\sum a$ ) | (c)                                      | (d = b / c)                   | (e)         | (f = d x e)                 |
| 1  | Av. Carlos Izaguirre                             | Cuadras 8 y 9    | 19                  | 580             | 4                                        | 145                           | 2           | 290                         |
| 2  | Av. Las Palmeras                                 | Cuadras 38 y 39  | 30                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 3  | Av. Alfredo Mendiola                             | Cuadras 32 al 36 | 80                  |                 |                                          |                               |             |                             |
|    |                                                  | Cuadras 38 al 41 | 71                  |                 |                                          |                               |             |                             |
|    |                                                  | Cuadra 78        | 6                   |                 |                                          |                               |             |                             |
| 4  | Av. Antúñez de Mayolo                            | Cuadra 11        | 12                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 5  | Jr. Daniel Hernández                             | Cuadra 3         | 6                   |                 |                                          |                               |             |                             |
| 6  | Calle 11                                         | -                | 132                 |                 |                                          |                               |             |                             |
| 7  | Calle Honradez                                   | Cuadras 5 y 6    | 102                 |                 |                                          |                               |             |                             |
| 8  | Calle Palacios Valdez                            | Cuadra 1         | 27                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 9  | Calle José Santos Chocano                        | Cuadra 2         | 20                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 10 | Calle Manuel A. Segura                           | Cuadra 1         | 23                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 11 | Calle Sol de Oro                                 | Cuadra 21        | 31                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 12 | Jr. Lorenzo Farfán de los Godos                  | Cuadra 5         | 21                  |                 |                                          |                               |             |                             |

**Pintura Tráfico Amarillo**

| N° | Denominación de la vía ó zona de estacionamiento | Referencia       | Cantidad de cajones | Total cajones   | Rendimiento pintura<br>(cajones / galón) | Cantidad pintura<br>(galones) | Frec. anual | Cantidad Anual<br>(galones) |
|----|--------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------|
|    |                                                  |                  | (a)                 | (b = $\sum a$ ) | (c)                                      | (d = b / c)                   | (e)         | (f = d x e)                 |
| 1  | Av. Carlos Izaguirre                             | Cuadras 8 y 9    | 19                  | 580             | 8                                        | 72.5                          | 2           | 145                         |
| 2  | Av. Las Palmeras                                 | Cuadras 38 y 39  | 30                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 3  | Av. Alfredo Mendiola                             | Cuadras 32 al 36 | 80                  |                 |                                          |                               |             |                             |
|    |                                                  | Cuadras 38 al 41 | 71                  |                 |                                          |                               |             |                             |
|    |                                                  | Cuadra 78        | 6                   |                 |                                          |                               |             |                             |
| 4  | Av. Antúnez de Mayolo                            | Cuadra 11        | 12                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 5  | Jr. Daniel Hernández                             | Cuadra 3         | 6                   |                 |                                          |                               |             |                             |
| 6  | Calle 11                                         | -                | 132                 |                 |                                          |                               |             |                             |
| 7  | Calle Honradez                                   | Cuadras 5 y 6    | 102                 |                 |                                          |                               |             |                             |
| 8  | Calle Palacios Valdez                            | Cuadra 1         | 27                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 9  | Calle José Santos Chocano                        | Cuadra 2         | 20                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 10 | Calle Manuel A. Segura                           | Cuadra 1         | 23                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 11 | Calle Sol de Oro                                 | Cuadra 21        | 31                  |                 |                                          |                               |             |                             |
| 12 | Jr. Lorenzo Farfán de los Godos                  | Cuadra 5         | 21                  |                 |                                          |                               |             |                             |

- **Disolvente** : insumo que se agrega a la pintura en cierto porcentaje con el objetivo de optimizar el rendimiento y aplicación de la pintura a fin de que este más diluida. La proporción de uso es de ½ galón por cada galón de pintura tráfico.

| Concepto   | Cantidad anual de pintura tráfico |                               |                          | Forma de uso de disolvente   | Cantidad Anual<br>(galones)<br>(e = c x d) |
|------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|            | pintura blanca<br>(galones)       | pintura amarilla<br>(galones) | Total anual<br>(galones) |                              |                                            |
|            | (a)                               | (b)                           | (c = a + b)              |                              |                                            |
| Disolvente | 290                               | 145                           | 435                      | 1/2 galón / galón de pintura | 217                                        |

- **Brochas de 4", Rodillos de 3" y Rodillos de 9"** : accesorios utilizados para realizar el pintado y señalizaciones según las especificaciones de tránsito en todas las zonas de estacionamiento vehicular.
- **Espátula de 4" mango de madera** : accesorio utilizado para remover la suciedad y/o materiales sólidos en los pavimentos a fin de lograr superficies lisas para un mejor acabado en el pintado de la señalización de las zonas de estacionamiento vehicular.
- **Tiza en polvo** : insumo utilizado para realizar la demarcación de los perímetros de los cajones y zonas donde se efectuará el pintado y mantenimiento respectivo.

- **Waype** : producto hecho a base de residuos de hilados que sirve para formar una mota que a su vez se usa en la limpieza de los materiales y accesorios (brochas, rodillos y espátulas) utilizados en las labores de mantenimiento y pintado de las zonas de estacionamiento vehicular.
- **Cinta de seguridad amarillo** : material que indica precaución y es utilizado para cercar o acordonar de manera temporal las zonas donde se realizarán los trabajos de limpieza, pintado y/o mantenimiento de las zonas de estacionamiento vehicular, ello a fin de evitar posibles accidentes a los Operarios que realizarán sus labores.

De lo mencionado, se desprende el siguiente cuadro :

| Concepto                    | Unidad de medida | Cantidad Anual |
|-----------------------------|------------------|----------------|
| Brocha 4"                   | unidad           | 50             |
| Rodillo 3"                  | unidad           | 50             |
| Rodillo 9"                  | unidad           | 50             |
| Espátula 4" mango de madera | unidad           | 20             |
| Tiza en polvo               | kg               | 50             |
| Waype                       | kg               | 50             |
| Cinta de seguridad amarillo | rollo            | 3              |

**Insumos para aseo y limpieza** : Comprende los materiales e insumos que se utilizarán para la limpieza y aseo de las zonas de estacionamiento vehicular, tales como :

- **Escoba de paja** : herramienta utilizado para realizar el barrido de tierra y desechos pequeños en las zonas de estacionamiento vehicular. Se entregará a razón de 01 unidad por Operario con una frecuencia de 4 veces al año.
- **Escoba metálica** : herramienta utilizado para recoger materiales o desechos con cierto volumen como papeles, envolturas, botellas de plásticos y otros en las zonas de estacionamiento vehicular. Se entregará a razón de 01 unidad por Operario con una frecuencia de 2 veces al año.
- **Recogedor metálico** : herramienta que tiene como fin el recojo de los residuos producto del barrido y limpieza que se efectúa en las zonas de estacionamiento vehicular. Se entregará a razón de 01 unidad por Operario con una frecuencia de 2 veces al año.
- **Bolsa de polietileno 140 lt** : insumo que se utiliza para el acopio ó almacenamiento de los desechos recolectados producto del barrido y limpieza de las zonas de estacionamiento vehicular. Se entregará a razón de 01 unidad diario por Operario.
- **Detergente** : insumo que utilizará para realizar el lavado de aquellas zonas donde se ha producido el derrame de líquidos ó sea necesario la limpieza con agua y detergente.



- **Lejía** : insumo que utilizará también durante el lavado de aquellas zonas donde se requiera. Insumo necesario que ayuda al detergente a disolver la suciedad y lograr un mejor resultado.

De lo mencionado, se desprende el siguiente cuadro :

| Descripción                          | Unidad de Medida | Asignación<br>(a)  | Frecuencia de entrega<br>(b) | Cantidad de Operarios<br>(c) | Cantidad Anual<br>(a x b x c) |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Escoba de paja                       | unidad           | 1 unidad / persona | 4 veces / año                | 4                            | 16                            |
| Escoba metálica                      | unidad           | 1 unidad / persona | 2 veces / año                |                              | 8                             |
| Recogedor metálico                   | unidad           | 1 unidad / persona | 2 veces / año                |                              | 8                             |
| Bolsa de polietileno de 140 lt       | unidad           | 1 unidad / persona | 312 veces / año (*)          |                              | 1,248                         |
| Detergente industrial (saco x 15 kg) | saco             | 1 saco / mes       | 12 veces / año               | -                            | 12                            |
| Lejía                                | galón            | 4 gal / mes        | 12 veces / año               | -                            | 48                            |

(\*) Como el servicio es de Lun a Sáb se tiene : 6 días / semana x 52 semanas/año = 312 unid / año

## 5.2. COSTOS INDIRECTOS

Los Costos Indirectos comprende los costos de mano de obra indirecta, materiales y útiles de oficina, y otros gastos indirectos. Los costos indirectos está compuesto por :

### COSTO DE MANO DE OBRA INDIRECTA

**Subgerente (01)** : personal contratado bajo el régimen laboral del D. Leg N° 1057 (CAS) con una dedicación al servicio del 12.5 %. Funcionario municipal encargado de planificar, programar y monitorear la prestación del servicio de estacionamiento vehicular en el distrito. Tiene una remuneración básica mensual de S/ 6,900.00, al cual sumándole el monto por concepto de Essalud mensual y los aguinaldos correspondiente a los meses de julio y diciembre resulta en una remuneración mensual promedio de S/ 7,167.80.

**Secretaria (01)** : personal contratado bajo el régimen laboral del D. Leg N° 1057 (CAS) con una dedicación al servicio del 12.5 %. Personal encargado de recepcionar, registrar y/o tramitar toda la documentación administrativa relacionada con la prestación del servicio de estacionamiento vehicular. Tienen una remuneración básica mensual de S/ 1,200.00, al cual sumándole el monto por concepto de Essalud mensual y los aguinaldos correspondiente a los meses de julio y diciembre resulta en una remuneración mensual promedio de S/ 1,358.00.

**Técnico Administrativo (01)** : personal contratado bajo el régimen laboral del D. Leg N° 1057 (CAS) con una dedicación al servicio del 25%. Personal encargado de llevar el control diario de las liquidaciones del servicio de estacionamiento vehicular, así como elaborar informes, reportes y cuadros estadísticos mensuales. Tiene una dedicación al servicio de un 25%. Tienen una remuneración básica mensual de S/ 1,500.00, al cual sumándole el monto por concepto de Essalud mensual y los aguinaldos correspondiente a los meses de julio y diciembre resulta en una remuneración mensual promedio de S/ 1,685.00.



En el caso del Subgerente, la Secretaria y el Técnico Administrativo se está aplicando un porcentaje de dedicación debido a que cumplen a su vez funciones adicionales al del servicio de estacionamiento vehicular :

|                        | Horas diarias<br>dedicadas al servicio<br>de estacionamiento<br>vehicular | Total horas por<br>día | % de<br>Dedicación |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
|                        | (a)                                                                       | (b)                    | (a / b)            |
| Subgerente             | 1                                                                         | 8                      | 12.50%             |
| Secretaria             | 1                                                                         | 8                      | 12.50%             |
| Técnico Administrativo | 2                                                                         | 8                      | 25.00%             |

**Supervisores (03)** : personal contratado bajo el régimen laboral del D. Leg N° 1057 (CAS) con una dedicación al servicio del 100%. Personal encargado de controlar y monitorear al grupo de Cobradores y Operarios de limpieza y mantenimiento con la finalidad de garantizar una efectiva prestación del servicio durante el horario programado de trabajo en las diferentes zonas de estacionamiento vehicular del distrito. Tienen una remuneración básica mensual de S/ 1,300.00, al cual sumándole el monto por concepto de Essalud mensual y los aguinaldos correspondiente a los meses de julio y diciembre resulta en una remuneración mensual promedio de S/ 1,467.00.

## MATERIALES Y UTILES DE OFICINA

Comprende los materiales y útiles de oficina necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas relacionadas con la prestación del servicio de estacionamiento vehicular, tales como elaboración requerimientos, informes, reportes diarios y cuadros estadísticos.

| Descripción                      | Unidad de<br>medida | Cantidad anual |
|----------------------------------|---------------------|----------------|
| Papel bond T-A4                  | millar              | 12             |
| Lapicero tinta seca              | unidad              | 24             |
| Archivador plastificado          | unidad              | 12             |
| Engrapador de metal tipo alicate | unidad              | 2              |
| Grapas 26/6 (caja x 5,000 unid)  | caja                | 6              |
| Tóner HP Laser Jet               | unidad              | 2              |
| Cuaderno T-A4 200 hojas          | unidad              | 2              |

Mediante **Memorándum N° 093-2021/MDLO/GSCYGRD/SGT** la Subgerencia de Transporte informa que como parte de las funciones de los Supervisores se encuentra la emisión diaria de reportes mediante el cual informan al Subgerente respecto al cumplimiento de horarios y asistencia del personal a cargo del Cobro del servicio en las diferentes zonas de estacionamiento, asimismo informan sobre las ocurrencias producidas en la prestación del servicio y las medidas adoptadas al respecto. Por su parte, la Secretaria tiene como parte de función tramitar toda la documentación administrativa relacionada con la prestación del servicio, dentro de las cuales se encuentra la impresión de requerimientos, informes, memorándum, reportes, etc, dirigidos hacia instancias superiores y demás unidades orgánicas de la municipalidad. Asimismo, el Técnico Administrativo de la subgerencia tiene como parte de sus funciones llevar el control diario de las liquidaciones del servicio de

estacionamiento vehicular, así como elaborar informes, reportes y cuadros estadísticos periódicamente. Todo ello implica contar con los equipos y materiales necesarios para la emisión e impresión de la diversa documentación que genera el personal administrativo y de supervisión del servicio, para el efecto se cuenta con 04 computadoras y 01 impresora HP laser jet, las cuales debido al año de su adquisición a la fecha se encuentran ya depreciadas.

En relación a la cantidad de papel bond, la Subgerencia de Transporte informa que dentro de los diversos materiales y útiles de oficina es necesario contar papel bond T-A4 en la cantidad de 12 millares por año, asimismo también es necesario contar con Tóner para la impresora HP láser jet para realizar la impresión de los informes, reportes y demás documentación que diariamente se genera por parte de los Supervisores, la Secretaria y el Técnico Administrativo en relación a la prestación del servicio de estacionamiento vehicular, por lo que se está programando su adquisición a razón de 2 unidades para todo el año, precisando que es la cantidad mínima necesaria para la impresión exclusiva de toda la documentación relacionada al servicio de estacionamiento.

## OTROS GASTOS INDIRECTOS

**Uniformes y accesorios para Supervisores :** Comprende la indumentaria a entregar a los Supervisores del servicio, tales como : pantalones de vestir, camisas de vestir manga larga, chalecos, gorros, casacas, zapatos, canguros, mascarillas quirúrgicas y protectores faciales.

| Tipo de Uniforme              | Unidad de Medida | Asignación<br>(a) | Frecuencia de entrega<br>(b) | Cantidad de Supervisores<br>(c) | Cantidad Anual<br>(a x b x c) |
|-------------------------------|------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Pantalón de vestir            | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                | 3                               | 6                             |
| Camisa manga larga            | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                |                                 | 6                             |
| Chaleco con cinta reflectivas | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                |                                 | 6                             |
| Gorro                         | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                |                                 | 6                             |
| Casaca                        | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                                 | 3                             |
| Zapatos de cuero              | par              | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                                 | 3                             |
| Canguros                      | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                                 | 3                             |
| Mascarilla quirúrgica         | unidad           | 1 unid / persona  | 156 vez / año (*)            |                                 | 468                           |
| Protector facial              | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                                 | 3                             |

(\*) Entrega interdiario, como el servicio es de Lun a Sáb se tiene : 3 unid / semana x 52 semanas / año = 156 unid/año

Dada la coyuntura sanitaria que continúa viviendo el país, la Municipalidad ha decidido implementar una Directiva que detalle el protocolo para una adecuada atención durante la prestación del servicio de estacionamiento vehicular, en tal sentido corresponde considerar la adquisición de implementos de bioseguridad de protección personal tales como mascarillas quirúrgicas y protectores faciales para los Supervisores que estarán a cargo de la supervisión del servicio.

**Accesorios y materiales para Supervisores :** Comprende los materiales que utilizarán los Supervisores para el desempeño de sus funciones, tales como : silbatos, fotocheck, lapiceros y tableros acrílico.



| Descripción                | Unidad de Medida | Asignación<br>(a) | Frecuencia de entrega<br>(b) | Cantidad de Supervisores<br>(c) | Cantidad Anual<br>(a x b x c) |
|----------------------------|------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Silbato                    | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                | 3                               | 6                             |
| Fotocheck                  | unidad           | 1 unid / persona  | 1 vez / año                  |                                 | 3                             |
| Lapicero                   | unidad           | 1 unid / persona  | 12 veces / año               |                                 | 36                            |
| Tablero acrílico tamaño A4 | unidad           | 1 unid / persona  | 2 veces / año                |                                 | 6                             |

### 5.3. COSTOS FIJOS

Finalmente, cabe señalar que todo el personal directo dedicado al servicio de estacionamiento vehicular compuesto por Cobradores y Operarios de mantenimiento y limpieza trabajan fuera de la Municipalidad, es decir, se encuentran desarrollando sus labores en todas las zonas de estacionamiento vehicular ubicadas en diferentes puntos del distrito y por tanto no hacen uso de servicios básicos como agua, energía eléctrica y telefonía dentro de la Municipalidad.

Por su parte, el personal administrativo como el Subgerente, la secretaria y el Técnico Administrativo dedican sólo una parte de su tiempo a realizar labores relacionadas al servicio de estacionamiento vehicular (según porcentaje de dedicación). Es por ello que no se está programando gastos por los servicios básicos de agua, energía eléctrica y telefonía ya que el gasto asignado al servicio de estacionamiento será mínimo y por tanto será asumido por la institución municipal.

Sin embargo, cabe señalar que los Supervisores por las características de las labores que desempeñan ameritan estar en constante comunicación entre ellos, así mismo reportar diariamente al Subgerente las ocurrencias que presentan durante la prestación del servicio, motivo por el cual amerita asignar a cada uno de ellos el servicio de telefonía móvil a fin de garantizar una efectiva comunicación para una efectiva prestación del servicio.

## VI. DETERMINACION DE LA TASA Y ESTIMACION DE INGRESOS

Para la determinación de la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal se ha tomado en cuenta la Directiva N° 001-006-00000028-SAT, directiva que establece criterios y metodología para estimación de ingresos y determinación de la tasa a cobrar por el servicio de estacionamiento vehicular temporal aplicados a municipalidades de la Provincia de Lima.

Siguiendo la metodología establecida por el SAT se procedió a determinar la Tasa de Estacionamiento Vehicular Temporal resultando el importe de S/. 0.50 (cincuenta céntimos de sol) por cada treinta (30) minutos o fracción de servicio cuando el usuario hace uso del estacionamiento vehicular.



ANEXO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

ESTIMACION DE INGRESO Y DETERMINACION DE LA TASA DEL SERVICIO DE  
ESTACIONAMIENTO VEHICULAR TEMPORAL

ORDENANZA N° 539-2021/CDLO

HORARIO : Lunes a Sábado de 8:00 am a 8:00 pm

PERIODO : Anual



| (A)                                | (B)                                          | (C) 1/                                        | (D) = (A)*(B)*(C)                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| N° de espacios físicos disponibles | N° de horas al día que se presta el servicio | N° de fracciones por cada 30 min. en una hora | Cantidad de espacios potenciales por día |
| 580                                | 12                                           | 2                                             | 13,920                                   |



| (D) 2/    |                                          | (E)                                       | (G) = (D) * (E)                           |
|-----------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Días      | Cantidad de espacios potenciales por día | Porcentaje de uso de los espacios por día | Cantidad de espacios usados efectivamente |
| Lunes     | 13,920                                   | 50.0%                                     | 6,960                                     |
| Martes    | 13,920                                   | 50.0%                                     | 6,960                                     |
| Miércoles | 13,920                                   | 50.0%                                     | 6,960                                     |
| Jueves    | 13,920                                   | 50.0%                                     | 6,960                                     |
| Viernes   | 13,920                                   | 50.0%                                     | 6,960                                     |
| Sábado    | 13,920                                   | 50.0%                                     | 6,960                                     |

| (F) 3/                                   | (H) 4/                                                                   |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Porcentaje de uso promedio en una semana | Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min. |
| 50.00%                                   | 41,760                                                                   |

| (H)                                                                      | (I)                         | (J) = (H) * (I)                                                          | (K) 5/                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Cantidad de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 min. | N° de semanas en el periodo | Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min. | Costo total por la prestación del servicio en el periodo (S/) |
| 41,760                                                                   | 52                          | 2,171,520                                                                | 1,128,533.98                                                  |

| (L) = (K) / (J)                        | (M) 6/                              | (J)                                                                      | (N) = (M) * (J)                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Costo por cada espacio en 30 min. (S/) | Tasa a cobrar por cada 30 min. (S/) | Cantidad de espacios usados efectivamente en el periodo por cada 30 min. | Ingreso proyectado en el periodo (S/) |
| 0.520                                  | 0.50                                | 2,171,520                                                                | 1,085,760.00                          |



| (N)                                   | (K) 5/                                                        | $(\tilde{N}) = (N) - (K) \quad 7/$ | $(O) = (N) / (K)$         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Ingreso proyectado en el periodo (S/) | Costo total por la prestación del servicio en el periodo (S/) | Ingresos - Costos (S/)             | Porcentaje de Cobertura % |
| 1,085,760.00                          | 1,128,533.98                                                  | -42,773.98                         | 96.21%                    |

1/ La cantidad de 2 fracciones es fija debido a que en una hora existen 2 fracciones de 30 minutos (G).

2/ La cantidad de espacios potenciales es la misma para todos los días de la semana (D).

3/ El promedio de porcentaje de uso de una semana no debe ser menor de 50% (F).

4/ La cantidad (H) corresponde a la suma de espacios usados efectivamente en una semana por cada 30 minutos.

5/ El costo total de la prestación del servicio resulta de la estructura de costos que cada Municipalidad Distrital elabora.

6/ La tasa a cobrar (M) debe ser menor o igual al costo por espacio en 30 min (L).

7/ El resultado de (N) no debe exceder el costo total por la prestación del servicio en el periodo (K).

